**от 29.10.2021г. № 103/4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДУМА КРИВОЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты**

**труда муниципальных служащих администрации**

**Криволукского сельского поселения**

В целях обеспечения гарантий для муниципальных служащих, руководствуясь ст.ст. 129**,** 130**,** 132**,** 134**,** 135**,** 144**,** 146**,** 148**,** 316 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.ст. 42**,** 53Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 22**,** 23 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст.10 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 г. N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", Указ Губернатора Иркутской области от 25.10.2019г. № 255-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»,Указа Губернатора Иркутской области от 25 октября 2019 года № 256-уг «О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области», Постановление Губернатора Иркутской области № 141-пп от 10.03.2020г. "О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области", ст.50 Устава Криволукского сельского поселения, Дума Криволукского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих Криволукского сельского поселения.

2. Решение Думы Криволукского сельского поселения № 99/4 от 19.08.2021 г. «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Криволукского сельского поселения»» отменить.

3.Опубликовать настоящее решение в «Вестнике администрации Криволукского сельского поселения» и на сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

# Председатель Думы

Криволукского сельского поселения: В.И.Хорошева

# Приложение № 1

# к Решению Думы Криволукского

#  сельского поселения № 103/4 от 29.10.2021г.

# Положениео размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих Криволукского сельского поселения

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексомРоссийской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", Указа Губернатора Иркутской области от 25 октября 2019 года № 256-уг «О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области».

1.2. Положение применяется с целью дифференциации в уровне оплаты труда муниципальных служащих при установлении им должностных окладов и дополнительных выплат. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области.

# 2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты):

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

2.3. Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством.

2.4. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу, ежемесячное денежное поощрение, начисленные в расчетном периоде, учитываются в полном объеме во всех случаях исчисления среднего заработка.

Единовременные поощрения муниципальных служащих, предусмотренные п.9 настоящего Положения в расчет среднего заработка не включаются.

2.5. К денежному содержанию муниципального служащего выплачиваются районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

2.6 Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета Криволукского сельского поселения.

2.7. Муниципальным служащим при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и оформляется распоряжением Главы администрации. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете Криволукского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

# 3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательства согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Размер должностного оклада муниципального служащего не может превышать размер должностного оклада лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области.

3.3. Должностной оклад по должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

3.4. На должностной оклад начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

3.5. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах и в сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

# 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения должностей муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 1 года до 3 лет;

- 15 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 3 лет до 5 лет;

- 20 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 5 лет до 10 лет;

- 25 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 18 лет до 23 лет;

- 30 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей свыше 23 лет.

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке и условиях, определенных [Приложением N 2](#sub_999102) к настоящему Положению.

4.3. На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

# 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается правовым актом главы администрации индивидуально.

Основанием для установления ежемесячной надбавки является присвоения классного чина муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы должностей муниципальной службы | Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, руб. |
| 1 - класса | 2 - класса | 3 - класса |
| Младшие должности | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области | 1054 | 967 | 793 |

5.3. На ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

# 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

# муниципальной службы

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере:

а) по младшей группе должностей муниципальной службы - от 30 до 60 процентов должностного оклада.

6.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом главы администрации. При установлении указанной надбавки учитывается напряженность труда муниципального служащего, степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых им решений в соответствии с его должностными обязанностями.

6.3. При изменении характера работы и (или) трудовых функций муниципального служащего по предложению руководителя структурного подразделения, кроме должностей, непосредственно подчиненных руководителю органа местного самоуправления, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах ее размеров с внесением соответствующих изменений в штатное расписание.

6.4. Надбавка выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете Криволукского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

6.5. Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6.6. На ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

# 7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается на основании правового акта главы администрации индивидуально, на срок до одного календарного года. По истечении указанного срока размер надбавки может быть изменен в пределах утвержденных решением Думы Криволукского сельского поселения и установлен на новый срок.

7.3.При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- личный вклад работника в выполнение задач, поставленных перед структурным подразделением;

- проявление инициативы и оперативности.

7.4. Ежемесячное денежное поощрение может быть начислено по результатам работы за месяц при наличии следующих причин:

* отсутствие замечаний по исполнению должностных обязанностей от непосредственного руководителя;
* отсутствия нарушений трудовой дисциплины;
* отсутствие установленных сроков исполнения документов.

Начисления ежемесячного денежного поощрения оформляется правовым актом представителем администрации.

7.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце.

7.6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете Криволукского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

7.7.На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

# 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих

8.1. Единовременная выплата производится при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере трех должностных месячных окладов, без начисления районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

8.2. Единовременная выплата производится один раз в год на основании правового акта главы администрации и соответствующего письменного заявления муниципального служащего.

8.3. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части единовременная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.4. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска.

8.5. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении муниципального служащего в случае:

1) предоставления муниципальному служащему неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты муниципальному служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

8.6. Вновь поступившим работникам единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени в конце календарного года, не переносится на следующий финансовый год.

8.7. Под отработанным временем муниципального служащего понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

8.8. **Материальная помощь муниципальному служащему предоставляется в следующих случаях:**

1) причинения материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара;

2) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью, операцией, травмой, несчастным случаем муниципального служащего или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

3) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат муниципального служащего (30,35,40,45,50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

8.9. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 8.8 данного раздела, предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего, при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8.8. данного раздела – копий документов, подтверждающих факт случившегося из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.8. данного раздела – копий листков временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения, копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги);

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 8.8 данного раздела - копий свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта;

8.10. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов с учетом северного коэффициента и надбавок за работу в районах крайнего севера.

8.11. В случае смерти муниципального служащего, материальная помощь предоставляется в размере двух денежных содержаний одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти муниципального служащего.

8.12. Выплата материальной помощи муниципальному служащему (в случае, предусмотренном пунктом 8.11 данного раздела - члену его семьи), производится по распоряжению Главы Криволукского МО.

8.13. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете Криволукского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

**8.14. Материальная помощь не предоставляется в случаях:**

1) отсутствия оснований для предоставления материальной помощи, предусмотренных пунктами 8.8., 8.11. данного раздела;

2) непредставления муниципальным служащим (в случае, предусмотренном пунктом 8.11 данного раздела - членом его семьи), соответствующих документов, предусмотренных пунктами 8.9 , 8.11 данного раздела.

# 9. Единовременное поощрение муниципальных служащих

9.1. Муниципальному служащему за безупречную и эффективную муниципальную службу может выплачиваться единовременное поощрение за счет средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

* в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
* в связи с объявлением благодарности с выплатой единовременного поощрения;
* в связи с награждением почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка.

9.2. Основанием для поощрения муниципального служащего является письменное представление Главы администрации.

9.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется правовым актом главы администрации.

# 10. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих

10.1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Криволукского сельского поселения определяется из расчета 86,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

10.2. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Криволукского сельского поселения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

10.3.Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего органа местного самоуправления Криволукского сельского поселения без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не должен превышать восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ДумыКриволукского сельского поселения: В.И.Хорошева |  |

Приложение № 1

# к [Положению](#sub_9991)о размере и условиях оплаты труда

#  муниципальных служащих Криволукского

# сельского поселения

**Размеры должностных окладов
и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих
в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности муниципальной службы Криволукского сельского поселения | Должности государственной гражданской службы Иркутской области в государственных органах Иркутской области | Должностной оклад, руб. | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| **Младшие должности** |  |  |
| Специалист 1 категории | Специалист - эксперт | 4629 | 1,0-2,5 |
| Специалист 2 категории | Специалист - эксперт | 4629 | 1,0-2,5 |

# Председатель Думы

Криволукского сельского поселения: В.И.Хорошева

Приложение № 2

# к [Положению](#sub_9991)о размере и условиях оплаты труда

#  муниципальных служащих Криволукского

сельского поселения

# Положениео порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавкик должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Криволукского сельского поселения.

# 2. Размеры ежемесячной надбавкик должностному окладу за выслугу лет

2.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от трудового стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 3 лет | 10 |
| от 3 лет до 5 лет | 15 |
| от 5 лет до 10 лет | 20 |
| от 18лет до 23 лет | 25 |
| Свыше 23лет | 30 |

# 3. Порядокопределения стажа муниципальной службы,дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 27.03.2009 года № 13-оз "О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности".

3.2. Для определения стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности образуются комиссии по установлению стажа муниципальной службы. Состав комиссии утверждается распоряжением главы Криволукского сельского поселения.

Подготовка документов для установления стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности, и предоставление их в комиссию осуществляется специалистом по работе с кадрами администрации Криволукского сельского поселения. Комиссия определяет стаж муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет по мере поступления документов.

Решение комиссии по установлению стажа работы оформляется протоколом и передается специалисту по работе с кадрами и передается в соответствующую кадровую службу для подготовки правовых актов главы администрации о выплате ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим Криволукского сельского поселения.

3.3. Специалист по работе с кадрами ежемесячно осуществляет подбор сведений о трудовом стаже муниципальных служащих Криволукского сельского поселения, у которых наступает право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.4. Основным документом для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, подтверждающие соответствующие периоды работы (службы).

# 4. Порядок начисления и выплатыежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.5. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим Криволукского сельского поселения оформляется правовым актом главы администрации.

4.6. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

# 5. Порядокконтроля и ответственности за соблюдениеустановленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих должности муниципальной службы, размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста по работе с кадрами администрации Криволукского сельского поселения.

5.2. Ответственность за своевременное определение стажа муниципальной службы возлагается на комиссию по установлению стажа муниципальной службы

5.3. Индивидуальные трудовые споры по вопросам определения стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# Председатель Думы

Криволукского сельского поселения: В.И.Хорошева